

## Leitfaden für die Antragstellung

### I. Was die Deutsche Ayurveda-Stiftung fördert

1. Die Deutsche Ayurveda-Stiftung fördert gemäß ihrer Satzung:
  - a. Wissenschaftliche Forschung zum Ayurveda, seinen Heilmitteln und Methoden
  - b. Bildungsprojekte zu Ayurveda mit Fokus auf Gesundheitsförderung und Prävention
  - c. Öffentliche Gesundheitspflege in gemeinnützigen Einrichtungen, die zur Gesundheit der Bewohner, Nutzer und Angestellten durch Anwendung ayurvedischer Prinzipien beitragen.
2. Die Stiftung fördert bundesweite Projekte. Projekte im Ausland können nicht gefördert werden.
3. Bevorzugt werden Projekte mit Modellcharakter unterstützt, die wegweisend in der wissenschaftlichen Belegung der Wirksamkeit des Ayurveda und/oder für die Gesundheitsförderung durch den Ayurveda sind. Kosten, die nicht direkt einem der unterstützten Zwecke zugeordnet werden können (Overheadkosten), übernimmt die Deutsche Ayurveda-Stiftung nicht.
4. Die Deutsche Ayurveda-Stiftung fördert keine Projekte auf Basis von Tierversuchen, da diese im Bereich der Naturheilkunde durch tierfreie und dennoch humanrelevante Studienmodelle ersetzbar sind.
5. Die Deutsche Ayurveda-Stiftung fördert wissenschaftliche Studien und Projekte zu Ayurveda an Kliniken, Forschungseinrichtungen und Universitäten müssen den höchsten qualitativen Ansprüchen an Methodik in der aktuellen Forschungslandschaft genügen.
6. Die Deutsche Ayurveda-Stiftung unterstützt Bildungsprojekte und -Maßnahmen zu Ayurveda mit Fokus auf Gesundheitsförderung und Prävention
7. Die Deutsche Ayurveda-Stiftung unterstützt Gesundheitsförderung durch Projekte und Maßnahmen, die einen Handlungsbedarf in einer gemeinnützigen Institution aufgreifen und denen ein Konzept und ein Programm/Zeitablauf für die geplante Maßnahme zugrunde liegt. Ihr Projekt muss in geeigneter Weise dokumentiert werden, so dass es der Öffentlichkeit präsentiert werden kann.

8. Es werden nur Institutionen gefördert, die einen Freistellungsbescheid des Finanzamts zur Verwirklichung gemeinnütziger Zwecke im Bereich Wissenschaft und Forschung vorweisen können. Einzelpersonen werden nicht gefördert.

## II. Allgemeine Hinweise

1. Die Deutsche Ayurveda-Stiftung entscheidet über die ihr vorgelegten Anträge auf Basis des Votums des Stiftungskuratoriums, ggf. unterstützt durch Empfehlung ehrenamtlich tätiger Gutachter\*innen. Bitte formulieren Sie Ihren Antrag so, dass sich das Kuratorium und Gutachter\*innen ein abgerundetes Bild Ihres Projekts machen können.
2. Die Beantragung muss in deutscher Sprache erfolgen.
3. Der Antrag sollte 20 Seiten nicht überschreiten.
4. Anträge inkl. mit Anlagen werden nur **als PDF** elektronisch (E-Mail oder Cloud) entgegengenommen. Das PDF darf keinerlei Zugangsbeschränkungen hinsichtlich Lesen, Drucken und Kopieren haben (z.B. Passwortschutz).
5. Die Deutsche Ayurveda-Stiftung setzt voraus, dass bei Antragstellung und Durchführung eines wissenschaftlichen Vorhabens die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis eingehalten werden, z.B. gemäß denen der DFG ([www.dfg.de/foerderung/grundlagen\\_rahmenbedingungen/gwp/index.html](http://www.dfg.de/foerderung/grundlagen_rahmenbedingungen/gwp/index.html)). Die Bewertung von Forschungsanträgen erfolgt nach DFG-Richtlinien (<https://www.dfg.de/de/grundlagen-themen/grundlagen-und-prinzipien-der-foerderung/gwp>).

### **III. Antragstellung**

#### **1. Allgemeine Angaben**

##### **1.1 Antragsteller\*innen**

Bei mehreren Antragsteller\*innen teilen Sie bitte mit wer gegenüber der Deutschen Ayurveda-Stiftung die Verantwortung für die Durchführung, Mittelbewirtschaftung des Vorhabens und die Abrechnung übernimmt.

Wir bitten für alle Antragsteller\*innen um folgende Angaben:

- Vorname, Name, akademischer Grad
- Geburtsdatum, Familienstand, Nationalität
- Tabellarischer Lebenslauf
- Dienstadresse, Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse
- Privatadresse, Telefon
- Dienststellung, bei befristetem Arbeitsvertrag: Angaben zur Laufzeit
- Institution und Institut/Fachbereich

Falls Sie ein Projekt in enger Zusammenarbeit mit Wissenschaftler\*innen im Ausland durchführen wollen, sind diese Kooperationspartner\*innen ebenfalls mit den o.g. Angaben zu nennen. Eine Abrechnung kann nur über die deutsche Stelle erfolgen.

##### **1.2 Thema**

Bitte geben Sie hier eine präzise Kurzbezeichnung des Vorhabens an, die nicht länger als 140 Zeichen sein sollte.

##### **1.3 Förderbereich**

Bitte nennen Sie hier den Förderbereich: Wissenschaft und Forschung, Bildungsprojekt oder Gesundheitsförderung.

##### **1.4 Voraussichtliche Gesamtdauer**

Bitte machen Sie hier Angaben zur Gesamtdauer des Vorhabens, soweit diese nicht mit dem Antragszeitraum übereinstimmt.

##### **1.5 Antragszeitraum**

Der Zeitraum, für den die Mittel beantragt werden sowie der gewünschte Beginn der Förderung.

##### **1.6 Zusammenfassung**

Fassen Sie hier bitte die wesentlichen Ziele Ihres Vorhabens allgemeinverständlich und mit maximal 1.600 Zeichen zusammen. Was ist der Nutzen für die Zielgruppe, was der Nutzen für die Ayurveda? Im Fall einer Unterstützungszusage wird diese Zusammenfassung als Basis für Pressetexte genutzt werden.

## 2. Für wissenschaftliche Forschung

### 2.1 Stand der Forschung

Beschreiben Sie den Stand der Forschung möglichst präzise in seiner unmittelbaren Beziehung zum beantragten Projekt und die Rationalisierung Ihrer darauf beruhenden Arbeit unter Benennung eigenen, grundlegenden Publikationen und denen Wissenschaftler\*innen. In Ihrer Erläuterung sollte klar werden, wo Sie Ihre eigenen Arbeiten einordnen und zu welcher Fragestellung Sie einen neuen Beitrag zu leisten beabsichtigen.

Bei der Erstellung der Literatur-/Referenzliste beachten Sie bitte folgende Gliederung:

1. Begutachtete Veröffentlichungen (zum Zeitpunkt der Antragstellung erschienen oder angenommen)
2. Eingereichte Veröffentlichungen (nur wenn sie dem Antrag als PDF-File beiliegen und für die Begutachtung von Bedeutung sind)
3. Nicht begutachtete Veröffentlichungen

### 2.2 Eigene Vorarbeiten/Arbeitsbericht

Bitte fassen Sie die wichtigsten Ergebnisse Ihrer Vorarbeiten zusammen und fügen sie die zugrundeliegenden Publikationen (Sonderdrucke als PDF) und ggf. Manuskripte bei, die die Basis für das beantragte Projekt darstellen.

### 2.3 Ziele und Arbeitsprogramm

#### Ziele

Darstellung des wissenschaftlichen Programms und der wissenschaftlichen Zielsetzung.

### 2.4 Arbeitsprogramm

Detaillierte Angaben über das geplante Vorgehen während des Antragszeitraums (bei experimentellen Vorhaben: Versuchsplan) mit eingehender Darstellung der Methoden, die bei der Durchführung des Vorhabens angewandt werden sollen. Das Arbeitsprogramm muss schlüssig nachweisen, für welchen Zweck die Mittel beantragt werden, ggf. mit Hinweisen auf die einzelnen beantragten Positionen.

### 2.5 Beantragte Mittel

Bitte geben Sie die Mittel nach Antragsjahren getrennt an und fassen Sie Ihre zu 4.1. bis 4.6 gemachten Angaben tabellarisch wie folgt zusammen:

| Kostenart        | Jahr 1 | Jahr 2 | Jahr 3 | Gesamtkosten |
|------------------|--------|--------|--------|--------------|
| Personal         |        |        |        |              |
| Geräte           |        |        |        |              |
| Verbrauchsmittel |        |        |        |              |
| Reisen           |        |        |        |              |
| Publikation      |        |        |        |              |
| Sonstiges        |        |        |        |              |
| Gesamtsumme      |        |        |        |              |

## 2.6 Personalkosten

Folgende Angaben für Projektpersonal sind erforderlich:

- für wissenschaftliche (mit Abschluss) und studentische Hilfskräfte (ohne Abschluss) geben Sie bitte die gewünschte Dauer der Beschäftigung im Vorhaben an. Ein wesentliches Kriterium für die Bewilligung studentischer Hilfskräfte ist ihr qualifizierter Einsatz im Projekt. Dies muss im Antrag dargelegt werden.
- für Stipendiat\*innen (Doktorand\*innen) geben Sie bitte die gewünschte Dauer der Förderung sowie die Höhe des Stipendiums an.

Soweit Projektmitarbeiter bereits bekannt sind, machen Sie bitte jeweils die unter 1.1. erforderlichen Angaben.

Bitte reichen Sie diese Angaben nach, sofern Mitarbeiter\*innen und/oder Stipendiat\*innen zum Zeitpunkt der Antragstellung noch nicht bekannt sind.

## 2.7 Verbrauchsmaterial

Bitte begründen Sie den Bedarf für jedes Verbrauchsmittel.

## 2.8 Reisen

Bitte begründen Sie die Notwendigkeit und geben Sie für jede Art von Reisen die darauf entfallenden Summen für den Antragszeitraum an.

## 2.9 Sonstige Kosten

Bitte begründen Sie den Bedarf.

## 2.10 Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens

Welche Mittel – auch anderer Drittmittelgeber – werden Ihnen voraussichtlich (außer den mit diesem Antrag erbetenen Mitteln) zur Verfügung stehen, die Sie im Rahmen des vorgelegten Vorhabens einsetzen können? Welche anderen Voraussetzungen sind gegeben?

## 2.11 Zusammensetzung der Arbeitsgruppe

Teilen Sie bitte mit, wer (Name, akademischer Grad, Dienststellung) ggfs. an dem geplanten Vorhaben mitarbeiten soll, ohne von der Stiftung finanziert zu werden.

## 2.12 Erklärungen

## 2.13 Unterschrift/en

Der Antrag muss von Ihnen als Antragsteller\*in unterschrieben werden.

# 3. Für Bildungs- und Gesundheitsprojekte

## 3.1 Institut und Zielgruppe

Bitte benennen Sie das Institut an dem das Projekt stattfinden soll und dessen Qualifizierung (z.B. Bescheinigung der Gemeinnützigkeit) oder geben Sie die Zielgruppe Ihres selbst durchgeführten Projektes an.

### 3.2 Eigene Vorarbeiten

Bitte fassen Sie zusammen, wie Sie vorzugehen beabsichtigen und stellen Sie ähnliche Arbeiten aus Ihrem Bereich, Ihre bisherigen Workshops und Seminare, vor. Welche Qualifikationen besitzen Sie für die Durchführung des Projektes (Kurse, Abschlüsse), Erfahrung.

### 3.3 Ziele und Arbeitsprogramm

Was ist Ihre Zielsetzung, was wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Was ist Ihr Maßstab für den Erfolg Ihres Projektes?

Wie beeinflusst Ihr Projekt die öffentliche Wahrnehmung des Ayurveda (Bildungsprojekte) respektive die Gesundheit der Teilnehmer (Gesundheitsprojekte)?

### 3.4 Arbeitsprogramm

Detaillierte Angaben über das geplante Vorgehen mit eingehender Darstellung der Methoden (Präsentationen und andere Mittel, z.B. praktisches Arbeiten/Kochen), die bei der Durchführung Ihres Projekts zur Anwendung kommen sollen. Ihre Zusammenstellung muss schlüssig nachweisen, für welchen Zweck die Mittel beantragt werden, ggf. mit Hinweisen auf die einzelnen beantragten Positionen.

### 3.5 Beantragte Mittel

Bitte geben Sie die Mittel nach Antragsjahren getrennt an und fassen Sie Ihre zu 3.6. bis 3.5 gemachten Angaben tabellarisch wie folgt zusammen:

| Kostenart                                             | Gesamtkosten |
|-------------------------------------------------------|--------------|
| Personal                                              |              |
| Geräte (z.B. Leihgebühr für Beamer oder Küchengeräte) |              |
| Verbrauchsmittel (z.B. Papier oder Lebensmittel)      |              |
| Reisen (falls die Mitarbeitende anreisen müssen)      |              |
| Sonstiges                                             |              |
| Gesamtsumme                                           |              |

### 3.6 Personal

Falls, wieviel Personen außer Ihnen werden für Ihr Projekt benötigt und warum?

### 3.7 Verbrauchsmaterial

Bitte begründen Sie den Bedarf für jedes Verbrauchsmittel.

### 3.8 Reisen

Bitte begründen Sie die Notwendigkeit und geben Sie für jede Art von Reisen die darauf entfallenden Summen an.

### 3.9 Sonstige Kosten

Bitte begründen Sie den Bedarf.

### 3.10 Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens

Welche Mittel – und Mitarbeitende – werden Ihnen voraussichtlich (außer den mit diesem Antrag erbetenen Mitteln) zur Verfügung stehen, die Sie im Rahmen des vorgelegten Projekts einsetzen können? Welche anderen Voraussetzungen sind gegeben?

### 3.11 Zusammensetzung der Arbeitsgruppe

Teilen Sie bitte mit, wer (Name, Qualifikationen, Erfahrung) ggfs. an dem geplanten Vorhaben mitarbeiten soll, ohne von der Stiftung finanziert zu werden.

### 3.12 Erklärungen

Wenn Sie einen Antrag auf Förderung des vorgelegten Projektes bereits an anderer Stelle eingereicht haben, bittet die Stiftung um entsprechende Erläuterung. Ist dies nicht der Fall, so ist zu erklären, dass ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens bei keiner anderen Stelle eingereicht wurde.

### 3.13 Unterschrift/en

Der Antrag muss von Ihnen als Antragsteller\*in unterschrieben werden.